

# 銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：體育室

業務名稱：體育器材借用管理

填表日期： 年 月 日

作業流程	說 明	備 註																						
<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">體育器材借用</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">開放借用時間</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">運動器材借用規定</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">各團體借用</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">器材歸還</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">領回學生證</td> </tr> </table> </div>	1	體育器材借用	↓		2	開放借用時間	↓		3	運動器材借用規定	↓		4	各團體借用	↓		5	器材歸還	↓		6	領回學生證	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.體育課程所需之各項器材，由各班體育幹事憑學生證於上課前至器材室領取，下課時統一送還並領回學生證。如有遺失損壞由該班負責理賠。</li> <li>2.器材借用之開放時間：週一至週五，上午 08：00~12：00，下午 13：00~17：00。</li> <li>3.個人借用器材每次以 5 天為限(含借用日)，逾時不歸還者，報請學校記警告乙次，10 天 (含借用日)仍不歸還者報請學校記小過乙次，10 天以上(含借用日)仍不歸還者另行議處。</li> <li>4.各系學會或社團辦理體育競賽或活動時，所需器材須經體育室簽准方得借用，遺失照價賠償。</li> <li>5.運動器材之借出與歸還，需親自以學生證為憑據。不得延遲或轉借他人。借用器材不慎遺失或損壞者，需照價賠償，或自購相同品牌與規格之器材歸還。</li> <li>6.器材無毀損或遺失並歸還後，領回學生證。</li> </ol>	
1	體育器材借用																							
↓																								
2	開放借用時間																							
↓																								
3	運動器材借用規定																							
↓																								
4	各團體借用																							
↓																								
5	器材歸還																							
↓																								
6	領回學生證																							